

STANDARD ORGANIZACYJNY ŚWIADCZENIA TELEPORAD W KLINICE NOVA

Na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1395 z póź. zm.) informujemy o sposobach świadczenia teleporad w Klinice Nova:

- ✓ Klinika Nova Sp. z o.o. udziela teleporad drogą telefoniczną.
- ✓ Informacje o warunkach udzielania teleporad w Klinice Nova znajdują się na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej oraz są udzielane telefonicznie przez pracowników Kliniki Nova.
- ✓ Warunkiem korzystania z teleporady jest rejestracja pacjenta. W przypadku pacjentów małoletnich czynności dokonuje opiekun prawny.
- ✓ Osobą udzielającą teleporady może być lekarz lub pielęgniarka stosownie do swoich uprawnień i zakresu świadczonych usług.
- ✓ Terminy teleporad ustalane są telefonicznie przez pracowników kliniki:
 - POZ Koźle 774829034
 - POZ Sławięcice 774832413
 - POZ Poborszów 774820152
 - POZ Cisowa 4828116
 - Klinika Nova 777070100
- ✓ **Korzystasz z teleporady gdy:**
 1. Istnieje podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2
 2. Potrzebujesz recepty na leki niezbędne do kontynuacji leczenia, a lekarz ma Twoją dokumentację medyczną
 3. Potrzebujesz zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne jako kontynuację poprzedniego zlecenia, a lekarz ma Twoją dokumentację medyczną
 4. Potrzebujesz zaświadczenia o stanie zdrowia
 5. Twoje dziecko, które nie ma 6 lat, korzysta z porady kontrolnej, którą lekarz ustalił podczas bezpośredniej wizyty i która nie polega na fizycznym badaniu

✓ **Jak przebiega teleporada:**

1. Przed udzieleniem teleporady potwierdza się tożsamość pacjenta. Lekarz robi to na podstawie przekazanych przez pacjenta danych lub danych wskazanych w dokumentacji medycznej czy deklaracji wyboru albo wskazanych w Internetowym Koncie Pacjenta
2. Przeprowadzenie wywiadu z pacjentem oraz analiza jego dokumentacji medycznej
3. Udzielenie świadczenia zdrowotnego, czyli ustalenie jednostki chorobowej, oraz zlecenie właściwego postępowania medycznego
4. Ocena czy teleporada jest wystarczająca, by rozwiązać problem zdrowotny pacjenta
5. Poinformowanie pacjenta o konieczności stacjonarnej wizyty, jeżeli problem zdrowotny uniemożliwia udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie teleporady

✓ **Bezpośrednia wizyta w Przychodni odbędzie się gdy:**

1. Nie wyrażasz zgody na teleporady – Ty lub Twój opiekun prawny
2. Cierpisz na przewlekłą chorobę i nastąpiło pogorszenie lub zmieniły się
3. Istnieje podejrzenie choroby nowotworowej
4. Twoje dziecko nie ma jeszcze 6 lat
5. Masz pierwszą wizytę u lekarza, pielęgniarki podstawowej opieki lekarskiej, których wskazałeś w deklaracji wyboru

✓ Pacjent informowany jest o przewidywanych godzinach udzielenia teleporady przez pracownika kliniki, nie później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia się pacjenta.

✓ W trakcie rejestracji pacjent jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych:

- Imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL lub rodzaj i nr. dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 - W przypadku pacjenta małoletniego, osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej lub niezdolnej do świadomego wyrażenia zgody również – imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego oraz adres miejsca zamieszkania.
 - Pracownik kliniki jest zobowiązany do każdorazowej weryfikacji pacjenta pod kątem poprawności danych osobowych, a także do dokonania wpisu w dokumentacji medycznej, iż tożsamość pacjenta została zweryfikowana na podstawie podanych przez niego danych.
6. Realizując teleporadę osoba udzielająca teleporady kontaktuje się z pacjentem w ustalonych godzinach telefonicznie na wskazany przez Pacjenta numer telefonu.

7. Osoba udzielająca teleporady podczas jej udzielania dokonuje oceny stanu pacjenta na podstawie zebranego wywiadu oraz dostępnej dokumentacji medycznej stawiając rozpoznanie i podejmuje stosowne działania w tym zakresie:
 - udziela świadczenia zdrowotnego w tym ustalając, czy teleporada jest wystarczająca dla problemu zdrowotnego będącego jej przedmiotem.
 - informuje pacjenta o konieczności udzielenia świadczenia zdrowotnego poprzez osobistą wizytę w klinice lub w POZ, jeżeli charakter aktualnego problemu zdrowotnego uniemożliwia udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie teleporady. Personel kliniki rejestruje pacjenta na wizytę w klinice lub POZ.

- ✓ W przypadku gdy pacjent nie odbierze telefonu od osoby udzielającej teleporady (próba nawiązania kontaktu odbędzie się w ustalonych godzinach trzykrotnie, w odstępach nie mniejszych niż 5 minut), uznaje się, że Pacjent zrezygnował z potrzeby skorzystania z teleporady, co oznacza, że teleporada zostaje anulowana, a osoba udzielająca teleporady nie podejmie kolejnej próby nawiązania kontaktu w ramach zgłoszonego wcześniej zapotrzebowania. Fakt ten zostanie odnotowany w dokumentacji medycznej pacjenta. W celu skorzystania z ponownej teleporady Pacjent zobowiązany jest do kolejnego kontaktu z kliniką lub POZ i ustalenia nowego terminu teleporady.

8. **W trakcie teleporady personel medyczny może:** wystawić zlecenie na badania diagnostyczne, wystawić e-receptę, e-skierowanie, e-zlecenia na wyroby medyczne, a także e-zwolnienie.

9. **Zostały opracowane instrukcje dotyczące:**
 1. sposobu realizacji e-recepty
 2. sposobu realizacji e-skierowania
 3. sposobu realizacji na wyroby medyczne
 4. sposobu realizacji zlecenia badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych lub obrazowych
 5. sposób aktywowania przez pacjenta Internetowego Konta Pacjenta
 - 1) **Sposób realizacji e – recepta** – Recepta jest wystawiana w postaci elektronicznej. Po wystawieniu e-recepty przekazujemy pacjentowi kod wymagany do jej realizacji. W sytuacji braku dostępu do telefonu wystawienie recepty odbywa się w formie papierowej, która może być odebrana osobiście lub przez przedstawiciela ustawowego lub osobę upoważnioną. Realizacja e-recepty jest możliwa w dowolnej aptece. W celu realizacji e-recepty Pacjent podaje farmaceutce otrzymany 4-cyfrowy kod recepty oraz swój nr PESEL
 - 2) **Sposób realizacji e-skierowania** – pacjent w trakcie teleporady zostaje poinformowany przez personel medyczny o 4 cyfrowym kodzie e-skierowania. Pacjent

powinieni zapisać otrzymany kod. Jeśli pacjent chce się umówić na wizytę do poradni specjalistycznej powinien zarejestrować się na wizytę i podać pracownikowi kod skierowania.

- 3) **E - zlecenie na wyroby medyczne** - pacjent odbiera e-zlecenie na wyroby medyczne i realizuje go w dowolnej aptece lub w sklepie.
- 4) **Sposobu realizacji badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych lub obrazowych:**
 - W przypadku zlecenia przez personel medyczny badań laboratoryjnych - dane o rodzaju zleconych badań zapisywane są w trakcie teleporady, pacjent udaje się ze skierowaniem do wyznaczonego laboratorium
 - W przypadku zlecenia przez personel badania RTG, USG – pacjent powinien się umówić na badanie w wyznaczonej jednostce
- 5) **Możliwości założenia przez pacjenta Internetowego Konta Pacjenta:** każdy pacjent posiada internetowe Konto Pacjenta.musi go tylko aktywować za pomocą profilu zaufanego